

FRONTE DEL PORTO — Sala Civica Padova Giugno 2026

CERCHIAMO UNA PERSONA PER LA PROGRAMMAZIONE

Il [Fronte del Porto](#) è una sala cinematografica civica nel quartiere Guizza di Padova. È di proprietà del Comune, gestita da un'assemblea aperta di cittadine e cittadini - i Portuali - con il coordinamento di [ZaLab](#) ETS. Da ottobre 2025 programmiamo ogni sera, dal giovedì alla domenica: cinema, teatro, musica, incontri.

In pochi mesi abbiamo superato 8000 ingressi, costruito una rete di oltre 20 partner locali, sviluppato una programmazione intenzionalmente plurale - cinema del reale, titoli in lingua originale, rassegne tematiche, ospiti, comunità. Una programmazione che non parte dal film e cerca il pubblico, ma parte dal territorio e costruisce insieme a chi lo abita.

Ora stiamo cercando una persona che voglia abitare questo processo dall'interno, con un ruolo dedicato e remunerato.

IL RUOLO

La segreteria di programmazione è il nodo che tiene insieme la proposta culturale della sala: raccoglie, connette, costruisce calendario, e tiene i fili con chi rende possibile che i film arrivino sullo schermo (ambito logistica) e con chi fa sì che il pubblico sappia che ci sono (ambito comunicazione).

Non è un ruolo di direzione artistica — al Fronte del Porto non esiste un direttore artistico nel senso tradizionale. È un ruolo di cura e coordinamento: saper ascoltare molte voci, trovarci dentro un senso, e trasformarlo in un programma coerente.

COSA FARAI

- Raccogliere e armonizzare le proposte di programmazione che vengono dall'assemblea, dal gruppo di lavoro dedicato e dalla cittadinanza — usando gli strumenti condivisi che abbiamo costruito e migliorandoli dove serve.
- Lavorare sulla costruzione delle rassegne: trovare i fili che tengono insieme titoli diversi, immaginare i collegamenti, costruire percorsi che abbiano senso per il territorio e per i pubblici che vogliamo raggiungere.
- Costruire e tenere aggiornato il calendario condiviso, con la pianificazione necessaria per permettere una comunicazione efficace e una gestione tecnica ordinata.
- Gestire la relazione con i distributori cinematografici: richiesta e negoziazione dei diritti di proiezione, rispetto delle finestre, documentazione.
- Coordinare il passaggio di informazioni tra programmazione, comunicazione e logistica di sala, perché ogni evento atterri bene, senza che nessuno resti senza le informazioni che gli servono.
- Portare le proprie linee di programmazione cinematografica: una visione, dei titoli, dei percorsi che ti sembrano importanti. Dentro un quadro dove la programmazione musicale e quella teatrale si muovono con percorsi e responsabili autonomi, con cui è prezioso dialogare.

- Tutto questo non da sola: c'è un gruppo di programmazione attivo, composto da persone esperte e persone in crescita. Questa una proposta di lavoro in team, in uno spazio in cui l'apprendimento reciproco è centrale.

COSA CERCHIAMO

- Conoscenza del cinema, con particolare attenzione al documentario, al cinema d'autore e alla produzione indipendente italiana ed europea
- Familiarità con il sistema di distribuzione cinematografica in Italia, o voglia concreta di imparare
- Capacità di lavorare in un processo collettivo e partecipato, che non significa assenza di decisione ma stile diverso nel prenderle
- Attitudine all'ascolto e alla cura del territorio: la programmazione è un gesto politico e relazionale, non solo estetico
- Ordine, affidabilità, capacità di gestire più fili contemporaneamente senza perderli
- Disponibilità a stare in una struttura che si sta ancora costruendo, con tutto ciò che questo comporta in termini di flessibilità e di contributo al processo
- TUTTO QUESTO NON DA SOLA, ma come cardine e punto di riferimento un gruppo di persone che hanno aperto questa sala proprio perchè amano programmarla!

SONO UN PLUS

- Esperienza in programmazione culturale o gestione di spazi culturali
- Conoscenza della rete locale padovana - associativa, culturale, universitaria
- Familiarità con il quadro normativo dei beni comuni e della co-gestione pubblico/privato
- Risiedere a Padova: non è obbligatorio, ma è un plus molto importante. Una parte del lavoro si può fare anche da fuori, o in viaggio; ma questo non è un festival, è uno spazio fisico radicato in un luogo (e che vuole radicarsi ancora di più)

LE CONDIZIONI

Impegno previsto: 20 ore settimanali

Inizio previsto: settembre 2026

Durata: accordo annuale, rinnovabile, con un periodo di prova; condizioni concrete (contratto, fattura, ecc.) sulla base dell'accordo che troveremo a partire dalle esigenze della candidata/o. Il compenso verrà calcolato a partire dalla struttura retributiva attualmente in essere al Fronte del Porto, coerentemente con le risorse del progetto e con la fascia oraria del ruolo. Anticipiamo che non è un compenso alto rispetto alle competenze richieste: è quello che possiamo mettere sul tavolo ora, in modo trasparente, in attesa che il modello di sostenibilità si consolidi. Sede: Ufficio ZaLab (riviera Tiso da Camposampiero, 26; Padova; Sala Fronte del Porto, via Santa Maria Assunta 20 (Guizza) con possibilità di lavoro da remoto per la parte di segreteria e gestione diritti

COME CANDIDARSI

Manda una mail a programmazione@frontedelportopadova.it con allegati:

- Una presentazione di te: un curriculum, anche breve ma aggiornato; e qualche riga di lettera che ci faccia capire chi sei e perché questo ruolo ti interessa
- Tre titoli cinematografici che porteresti in programma al Fronte del Porto, con una frase su ciascuno che spieghi perché
- Se vuoi, un'idea di rassegna — anche solo abbozzata — che ti sembra mancante e che può crescere nella nostra proposta attuale

Scadenza candidature: domenica 5 luglio 2026

Cosa succede dopo:

- 1) Una prima fase di selezione a cura nostra. Per ogni candidatura manderemo comunque una risposta, nei tempi che riusciremo a garantire.
- 2) Un colloquio per le persone selezionate nella seconda settimana di luglio. Non termina con un “le faremo sapere”, ma con un momento in cui ci farai sapere tu se vuoi proseguire nel percorso. Siamo una struttura un po' particolare: ci teniamo a farci conoscere, a chiarire il nostro funzionamento e a trovare una condivisione prima di procedere.
- 3) Una seconda fase di colloqui con chi si è reciprocamente selezionato

Il Fronte del Porto promuove l'inclusione e la diversità. Incoraggiamo le candidature di persone di qualsiasi genere, provenienza, età e condizione. Il processo di selezione sarà trasparente e condiviso con l'assemblea.

Per informazioni: info@frontedelportopadova.it

www.frontedelportopadova.it // <https://www.instagram.com/salafrontedelporto/>